



Richtlinien für den Bundesaltenplan – Tätigkeitsdarstellung und -bewertung für Modellprojekte

Arbeitsplatzbeschreibung (2 Seiten)
für einen neuen Arbeitsplatz

für die Änderung eines bereits genehmigten

Antragstellerin/-steller (Kurzbezeichnung)	
Stellenbezeichnung	
Anstellungsträgerin/-träger, falls nicht selbst Antragstellerin/-steller	
1. Tätigkeiten , beschrieben nach dem Stand vom	
<p>1.1 Art und Umfang der am Arbeitsplatz auszuübenden Tätigkeiten. Die Tätigkeiten sind – nach sachlichen Gruppen unter Berücksichtigung des Grades der Mitwirkung an einer Aufgabe – zu ordnen. Sie sind konkret zu beschreiben und entsprechend dem Anteil an der Arbeitszeit prozentual anzugeben. Nur gelegentlich vorkommende Tätigkeiten sollten nicht angegeben werden.</p>	Anteil der Arbeitszeit in v. H.
Lfd. Nr.	
<p>1.2 Die Wahrnehmung der Aufgaben erfordert insbesondere folgende Fähigkeiten Kenntnisse:</p>	
<p>2. Befugnisse der Arbeitsplatzinhaberin/des Arbeitsplatzinhabers (z. B. selbstständige Entscheidungen, einschl. geschäftsordnungsgemäße Vertretung einer/eines Vorgesetzten):</p>	
<p>3. Der Arbeitsplatzinhaberin/Dem Arbeitsplatzinhaber sind unmittelbar folgende Personen unterstellt (Anzahl und Stellengruppen, Fach- oder Dienstaufsicht):</p>	

